Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 **Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»**, именуемое далее «Заказчик», в лице директора Гейдешмана Евгения Семеновича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по сопровождению программного обеспечения АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» модуль «Расчет заработной платы» в 2023 году (далее – услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию Услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказанию Услуг (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги
	2. Оказание услуг осуществляется по адресу:443041 г. Самара ул. Агибалова, 12.

# 2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания услуг – с 01 января 2023г. по 31 декабря 2023г.

Окончание оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# Стоимость Услуг и порядок оплаты

* 1. Стоимость *услуг* по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НК РФ.

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата *услуг* производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.) за отчетный месяц, счет-фактуры.

В случае нарушения Исполнителем срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 6.1. настоящего договора, оплата оказанных услуг осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости *Услуг* по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости Услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обязательства Сторон

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания Услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказания Услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю/Подрядчику в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту установки обслуживаемого программного обеспечения.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.6. При получении от Исполнителя/Подрядчика уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

4.2.7. Предоставить гарантийный срок на результаты услуг по настоящему Договору в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

4.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных Услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг письменно.

**4.4. Исполнитель обязуется:**

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом *оказать Услуги* и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке *оказанных Услуг*, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя/Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результат оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.4.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации рекомендации Роспотребнадзора, иных уполномоченных органов и Заказчика в области санитарно- эпидемиологического благополучия населения, в том числе направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний (включая выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение дистанции, проведение дезинфекции и другие меры).

# 5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. Не позднее\_\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных Услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных Услуг.

5.2. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных Услуг, Стороны в течение\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

5.3. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

# 6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: телефон 8 846 372 21 50, официальный сайт https://dkb63.ru

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 6.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 8. Конфиденциальность

* 1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
	2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.8. За несоблюдение Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.8. Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возмещает в полном объеме расходы и убытки (в том числе суммы оплаченных штрафов, удовлетворенных претензий и т.д.), понесенные Заказчиком, в том числе в случае предъявления к Заказчику третьими лицами требований в результате несоблюдения Исполнителем указанных обязанностей.

# 10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем/Подрядчиком требования, предусмотренного пунктом 4.4.6. настоящего Договора.

# 11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 15 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Самарской области.

# 12. Прочие условия

12.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказания услуг с момента подписания Акта выполненных услуг. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**13. Налоговая оговорка**

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

14.1.2. Приложение № 2 – Календарный план-график услуг.

# 15. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ЗаказчикЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина» г. Самара"Место нахождения: 443041, Самарская область, г. Самара, ул. Агибалова,12тел. (846) 372-21-50тел. бухгалтерии (846) 372-21-92ИНН: 6311071446 КПП: 631101001ОГРН:1046300011471БИК: 044525411К/С: 30101810145250000411Банк:Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г.МосквеР/С: 40703810234180008861Электронная почта: sekretar@dkb63.ru | ИсполнительМесто нахождения: Тел:ИНН ОГРН БИК К/С Р/СБанк:Электронная почта: |
| **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гейдешман Е.С./М.П. | **Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

#

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ**

**ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Перечень сопровождаемого прикладного программного обеспечения (далее по тексту – «ПО») Заказчика:

|  |
| --- |
| **Наименование программного обеспечения (ПО)** |
| АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» модуль «Расчет заработной платы»  |

В объем услуг по сопровождению прикладного программного обеспечения включаются услуги по сопровождению вышеуказанных программных обеспечений в объеме, предусмотренном настоящим техническим заданием.

1. Требования к функциональным возможностям ПО и услугам в рамках его сопровождения.

2.1. Технологическая платформа 1С: Платформа 8.3

2.1.1. Требования к функциональным возможностям Технологическая платформа 1С: Платформа 8.3:

Функциональные возможности приведены по открытой ссылке - http://v8.1c.ru/overview/Platform.htm

2.1.2. В объем сопровождения Технологическая платформа 1С: Платформа 8.3 включаются следующие услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Требования к услуге** |
| 1 | 1С:КП ГУ Базовый | Организация доступа к информационной системе 1С:ИТС. Обновление технологической платформы для корректной работы информационных систем. Обновление платформы на сервере проводится силами Исполнителя. |
| 2 | Удаленное администрирование сервера 1С | Исполнитель без проведения выезда специалиста на территорию Заказчика (через систему дистанционной поддержки AMMYY Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение) проводит работы по формированию и настройке кластеров сервера 1С Предприятие 8, настройке регламентных процедур перезапуска сервера 1С, установке и обновлению платформы и компонент платформы на сервере.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |

2.2. АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» модуль «Расчет заработной платы»

2.2.1. Требования к функциональным возможностям АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» модуль «Расчет заработной платы»:

1. Кадровый учет

1.1. Прием и перевод сотрудников

1.1.1. Особенности оформления на работу двух и более внешних совместителей

1.2. Увольнение сотрудников

1.3. Изменения условий труда

1.4. Ведение воинского учета

1.5. Оформление договоров ГПХ

1.6. Формирование лицевых счетов сотрудников

1.7. Ведение сведений о видах стажа сотрудников

1.8. Ведение данных по физическим лицам по сведениям ОМС

1.8.1. Аттестация

1.8.2. Медицинские справки

1.8.3. Повышение квалификации

1.8.4. Профессиональная пригодность

2. Расчет заработной платы

2.1. Плановые начисления/удержания

2.1.1. Назначение плановых начислений

2.1.2. Назначение плановых удержаний

2.2. Межрасчетные начисления и выплаты

2.2.1. Начисление премий

2.2.2. Регистрация разовых начислений

2.2.3. Регистрация разовых удержаний

2.2.4. Начисление заработной платы за первую половину месяца

2.2.5. Начисление материальной помощи

2.3. Невыходы

2.3.1. Расчет отпускных в разрезе различных источников финансирования

2.3.2. Начисление по больничному в разрезе различных источников финансирования

2.3.3. Регистрация неявок

2.3.4. Оплата по среднему заработку в разрезе различных источников финансирования

2.4. АРМ Старшей медицинской сестры

2.4.1. Ведение Графика рабочего времени

2.4.2. Ведение Табеля рабочего времени

2.4.3. Ведение Приказов о премирование

2.5. АРМ Бухгалтера по зарплате

2.5.1. Работа со списком сотрудников

2.5.2. Работа со списком подразделений

2.5.3. Выплата зарплаты

2.5.4. Заполнение показателей для расчета зарплаты

2.6. Расчет аванса

2.7. Расчет заработной платы за месяц

2.7.1. Повременная и сдельная оплата труда

2.7.2. Надбавки, доплаты и премии

2.7.3. Работа в ночное время, сверхурочно, в праздники и выходные

2.7.4. Договоры

2.7.5. Пособия

2.7.6. Удержания

2.7.7. НДФЛ

2.7.8. Профсоюз

2.7.9. Ведение графиков и норм времени работы сотрудников

2.8. Расчет при увольнении

2.9. Выплаты денежных средств (Через кассу и банк)

2.9.1. Ведомость в кассу

2.9.2. Ведомость в банк

2.10. Выгрузка в банк

2.10.1. Выгрузка файлов реестров на выплату в формате банка

2.10.2. Заявка на открытие лицевых счетов

2.10.3. Загрузка файл-ответов по заявкам на открытие лицевых счетов

2.11. Исправление прошлых периодов

2.12. Депоненты

2.13. Печать расчетного листка

3. Бухгалтерский учет

3.1. Статьи финансирования

3.3. Способы отражения зарплаты в бухучете

3.2. Статьи расходов

3.4. Отражение зарплаты в бухгалтерском учете

4. Экономический учет

4.1. Тарификация

4.2. Планирование рабочего времени

4.3. Формирование графиков работ

4.4. Ведение штатного расписания

5. Налоги и взносы

5.1. Расчет и учет НДФЛ

5.1.1. Справка 2-НДФЛ

5.2. Расчет и учет страховых взносов

6. Отчетность

6.1. Статистическая отчетность

6.2. Отраслевая отчетность

6.3. Отчетность в ФНС

6.4. Отчетность в фонды

6.5. Расчетно-платежная ведомость

7. Интеграции

7.1. Интеграция с АИС "ИМЦ: Учет платных услуг бюджетного учреждения"

7.2. Интеграция с АИС "ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения" (модуль "Бухгалтерский учет" версия 1.0)

7.2.1. Выгрузка документа "Отражение зарплаты в бухгалтерском учете"

7.2.2. Выгрузка документа "ИМЦ:Начисление резерва отпусков"

7.3. Интеграция с ГИС СО "Кадры МУ"

7.3.1. Мастер стыковки с системой ГИС СО "Кадры МУ"

7.3.2. Получение кадровых данных из ГИС СО "Кадры МУ"

7.3.3. Выгрузка больничных листов в ГИС СО "Кадры МУ"

7.3.4. Выгрузка данных в ГИС СО "Кадры МУ" для присвоения физическим лицам кодов врачей

7.3.5. Загрузка кодов врачей для физических лиц из ГИС СО "Кадры МУ"

7.3.6. Получение возвратов из отпуска по уходу за ребенком

7.3.7. Обмен документами-исправлениями

7.4. Взаимодействие с ФСС

7.5. Информационный обмен с АИС "ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения" (модуль "Кадровый учет и тарификация персонала")

8. Управление пользователями

8.1. Формирование списка пользователей

8.2. Разделение по группам доступа пользователей

8.3. Разделение доступа по подразделениям

9. Эффективные контракты

1 001. Классификаторы

1 001.1. ФИАС

1 002. Конвертации

1 002.1. Конвертация из Паруса

1 004. Администрирование

1 005. Комплексная проверка конфигурации

1 006. Прочее

1 006.1. Скрытие данных сотрудников, уволенных более 5 лет назад

2.2.2. В объем сопровождения АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» модуль «Расчет заработной платы» включаются следующие услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Требования к услуге** |
| 1 | Предоставление обновления ПО | Исполнитель выполняет модификацию ПО, не требующую изменения структур баз данных, базовых алгоритмов и концепции пользовательского интерфейса ПО, с целью исправления выявленных в процессе эксплуатации ПО ошибок и повышения удобства работы и обеспечения соответствия действующему законодательству РФ. Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность скачивания обновления ПО (модифицированных актуальных версий ПО) через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет.Исполнитель подготавливает обновление ПО и выкладывает на портал технической поддержки по мере внесения изменений в ПО. |
| 2 | Установка обновления ПО | Исполнитель производит установку обновления ПО на рабочей информационной базе Заказчика по мере подготовки обновления в согласованное Заказчиком время. |
| 3 | Консультации по использованию ПО | Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки AMMYY Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |
| 4 | Доработка ПО под индивидуальные требования Заказчика | Доработка ПО под индивидуальные требования Заказчика с целью расширения функциональных возможностей ПО должна выполняться на основании согласованного сторонами технического задания, содержащего описание подлежащего разработке функционала и сроков ее завершения.Доработка ПО осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика. Совокупный объем трудозатрат Исполнителя в рамках оказания данной услуги составляет не более 12 часов в месяц. |

Перечень услуг по сопровождению указанного выше ПО соответствует следующим кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2):

* 62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий.
1. Дополнительные условия:

3.1. Исполнитель обязуется сообщать Заказчику об изменениях функциональных возможностей ПО, технического, информационного и методического обеспечения эксплуатации данного ПО посредством рассылки информационных сообщений по электронной почте или публикацией в разделе новостей на информационном сайте Исполнителя.

3.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги с 9ч.00 мин. до 17ч.00мин. (исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни).

3.3. Стороны согласны, что работоспособность ПО может быть обеспечена Исполнителем только на исправном компьютерном оборудовании с корректно установленным и настроенным общесистемным программным обеспечением. Обеспечение наличия и работоспособности локальной вычислительной сети, компьютерного оборудования с корректно установленным и настроенным общесистемным программным обеспечением является обязанностью Заказчика.

3.4. Заказчикобязуется иметь в своем штате сотрудника, ответственного за эксплуатацию и техническую поддержку программного обеспечения. В случае увольнения упомянутого сотрудника Заказчикобязан организовать передачу дел новому сотруднику в полном объеме. Обучение персонала Заказчика осуществляется Исполнителем за дополнительную плату.

3.5. Стороны признают и соглашаются, что услуги, оказываемые в рамках настоящего договора, имеют характер абонентских, т.е. платежи по ним вносятся в обмен на право Заказчика требовать предусмотренного Техническим заданием оказания услуг и такие платежи не подлежат возврату в том случае, когда фактически услуги не были востребованы и не потреблялись Заказчиком не по вине Исполнителя.

3.6. В случае потери работоспособности ПО в результате неквалифицированных действий Заказчика,Исполнитель имеет право потребовать дополнительную оплату восстановительных работ.

3.7. В соответствии со статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, Исполнитель должен предоставить Заказчику документы, подтверждающие его законное право на модификацию и иное использование сопровождаемого ПО:

* для Исполнителя, являющего правообладателем – копию свидетельства об официальной регистрации сопровождаемого ПО;
* для Исполнителя, которому права на модификацию и иное использование ПО переданы правообладателем – копию договора о передаче Исполнителю прав на модификацию и иное использование ПО, заключенного в письменной форме и устанавливающего объем и способы использования ПО, срок действия договора.

Правообладателями сопровождаемого ПО являются:

* АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения»

Вышеуказанные документы должны быть предоставлены Исполнителем до начала оказания услуг по Контракту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика:** |  | **От Исполнителя:** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеуслуг | Стоимость услуг(без НДС),(руб.)/НДС не облагается | Сумма НДС(руб.) | Стоимость Услуг всего с НДС (руб.)/ НДС не облагается | Сроквыполненияначало -окончание(месяц, год) | Результаты |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |
| ВСЕГО: |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от Заказчика от Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (подпись) |  |  |